



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 112
Выборгского района Санкт-Петербурга

17.04.2023

№ 3

Приказ

Об утверждении Перечня коррупционно опасных функций и
Перечня должностей, связанных с осуществлением
коррупционно опасных функций ОУ

В соответствии с пунктом 2 распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 15.06.2016 № 1656-р «Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций, осуществляемых государственными учреждениями, находящимися в ведении Комитета по образованию», распоряжением администрации Выборгского района Санкт-Петербурга от 27.12.2016 № 4659 «Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций государственных учреждений Санкт-Петербурга, находящихся в ведении администрации Выборгского района Санкт-Петербурга», распоряжением администрации Выборгского района Санкт-Петербурга от 11.04.2023 № 304-р «О внесении изменений в распоряжение администрации от 27.12.2016 № 4659», пунктом 5 «Плана мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 112 Выборгского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы», утвержденном приказом по ГБОУ школе № 112 Выборгского района Санкт-Петербурга от 17.01.2023 № 2.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу приказы Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 112 Выборгского района Санкт-Петербурга от 31.08.2018 года № 9 «Об утверждении перечня коррупционно опасных функций и должностей, подверженных коррупционным рискам» от 05.09.2019 года № 16-1 «О внесении изменений в перечень коррупционно опасных должностей».
2. Утвердить Перечень коррупционно опасных функций Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 112 Выборгского района Санкт-Петербурга (Приложение 1).
3. Утвердить Перечень должностей, связанных с осуществлением коррупционно опасных функций Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 112 Выборгского района Санкт-Петербурга (Приложение 2).
4. Контроль за исполнением приказа оставляет за собой.

Директор ГБОУ школы № 112



Л.П.Сыкеева

**Перечень
коррупционно опасных функций Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 112
Выборгского района Санкт-Петербурга**

- 1. Коррупционно опасные функции Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 112 Выборгского района Санкт-Петербурга:**
- 1.1. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения нужд образовательного учреждения;
 - 1.2. Совершение сделок в отношении имущества, переданного образовательному учреждению;
 - 1.3. Использование образовательным учреждением доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга и переданного образовательному учреждению;
 - 1.4. Использование образовательным учреждением полученных средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доход деятельности;
 - 1.5. Предоставление государственных услуг гражданам в области образования;
 - 1.6. Организация и оказание платных услуг;
 - 1.7. Контроль за оказанием платных услуг;
 - 1.8. Хранение и распределение материально-технических ресурсов;
 - 1.9. Выдача документов об образовании, повышении квалификации;
 - 1.10. Ведение учета документов об образовании, повышении квалификации в специализированных базах данных;
 - 1.11. Организация и проведение государственной итоговой аттестации;
 - 1.12. Планирование и освоение бюджетных средств;
 - 1.13. Контроль за использованием бюджетных средств;
 - 1.14. Контроль за организацией образовательного процесса;
 - 1.15. Контроль за организацией работы по охране труда;
 - 1.16. Организация отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время;
 - 1.17. Осуществление ревизий финансово-хозяйственной деятельности;
 - 1.18. Согласование наградных документов на присвоение работникам образовательных учреждений государственных и ведомственных наград;
 - 1.19. Осуществление контрольно-надзорных мероприятий.

**Перечень
должностей, связанных с осуществлением коррупционно опасных функций
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 112 Выборгского района Санкт-Петербурга**

1. Директор
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3. Заместитель директора по воспитательной работе
4. Главный бухгалтер
5. Бухгалтер
6. Заместитель директора по административно-хозяйственной части
7. Заместитель директора по школьной информационной сети
8. Заведующий библиотекой
9. Заведующий хозяйством
10. Документовед
11. Педагогические работники (воспитатель (ГПД), методист, учитель, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, педагог-организатор)
12. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания.

Зоны повышенного коррупционного риска

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1	Организация производственной деятельности	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
2	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	-планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; -формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера; -нецелевое использование бюджетных средств; -неэффективное использование имущества; -распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством .
3	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	-непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (неинформированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств); -использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников школы, членов родительского комитета)

4	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник
5	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов в регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
6	Принятие на работу сотрудника	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
7	Взаимоотношение с трудовым коллективом	-возможность оказания давления на работников; -предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений; -демонстративное приближение к руководству школы любимцев, делегирование им полномочий, не соответствующих статусу; -возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках школы исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций.
8	Обращения юридических, физических лиц	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
9	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
10	Составление, заполнение документов, справок, отчётности	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
11	Работа со служебной информацией, документами	-попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
12	Проведение аттестации педагогических работников	-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда
13	Оплата труда	-оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте
14	Аттестация обучающихся	-необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН; -завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)

Карта коррупционных рисков

№ п/п	<i>Коррупционные риски</i>	<i>Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков</i>
1	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд образовательного учреждения.	- создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; - систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам; - ежеквартальный отчёт комиссии по закупкам
2	Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся.	- ведение электронной регистрации заявлений обучающихся, поступающих в 1 класс; - обеспечение «прозрачности» приёмной кампании; - предоставление необходимой информации по наполняемости классов
3	Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация).	- присутствие администрации образовательного учреждения на аттестационных процедурах; - чёткое ведение учётно-отчётной документации - безупречное выполнение требований порядка проведения ГИА работниками, привлеченными к проведению ГИА
4	Получение, учёт, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании.	- назначение ответственного лица за заполнение документов государственного образца об образовании, свидетельств установленного образца; - создание комиссии по проверке данных, вносимых в документы; - ежегодное заполнение базы РНИС; - создание комиссии по учёту и списанию бланков строгой отчётности
5	Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения.	- ревизионный контроль со стороны Учредителя; - создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; - своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах; - ежегодный отчёт директора образовательного учреждения по выполнению ПФХД
6	Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград.	- обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании трудового коллектива
7	Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	- контроль подготовки и проведения процедуры аттестации педагогов на соответствие требованиям федерального законодательства
	Использование средств на оплату труда в соответствии с нормативно- правовыми актами ГБОУ школа № 112	- создание комиссии по распределению стимулирующего фонда; - создание тарификационной комиссии

	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление родителей обучающихся с нормативно-правовыми документами, порядком обращения в организации по фактам неправомерного взимания денежных средств; - проведение мониторинга среди родителей обучающихся по вопросам удовлетворенности работой школы, качеством предоставления образовательных услуг
	Подготовка и разработка локальных нормативных актов и правовая экспертиза	<ul style="list-style-type: none"> - разъяснение работникам о мерах ответственности, обязанности незамедлительно сообщать руководителю учреждения о факте правонарушения - информационная открытость учреждения
	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста -	<ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение мероприятий правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся; - беседы «Правовая ответственность гражданина»; - проведение акции «Стоп, коррупция!»
	Информирование общественности о проводимых школой мероприятий по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде -	наличие рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте школы, поддержание имеющейся в нем информации в актуальном режиме