

**Дорожная карта по повышению объективности качества образования
ГБОУ школа № 112 Выборгского района Санкт-Петербурга
на 2022-2023 учебный год**

Цели:

- повышение эффективности образования путем формирования устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов;
- совершенствование управления качеством образования, предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования в гимназии, а также выявление с помощью системы критериев и показателей зависимости между ресурсами, условиями обучения и его результатами.

Задачи:

- сформировать механизмы обеспечения объективности региональных и федеральных оценочных процедур;
- выявить факторы и риски, влияющие на качество образования и способствующие достижению поставленных целей программы повышения объективности оценивания образовательных результатов;
- создать условия для формирования в гимназии системы объективной внутришкольной оценки образовательных результатов;
- создать систему диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающую своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в школе;
- определить результативность образовательного процесса, эффективность учебных программ, их соответствие нормам и требованиям стандартов;
- принимать обоснованные управленческие решения;
- оценить эффективность и полноту реализации методического обеспечения образовательного процесса;
- выделить ресурсы;
- обучить кадры.

№	Направления деятельности, мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1. Изучение методологии проведения и результатов комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования			
1.1	Изучение анализа результатов процедур оценки качества образования (ВПР) в гимназии и результатов ГИА-2022	Август 2022	Администрация школы
1.2	Составление списка учителей-предметников, находящихся в зоне риска по обеспечению объективности оценки качества образования		
1.3	Изучение федерального и регионального планов повышения объективности образовательных результатов обучающихся		
2. Мониторинг качества образования обучающихся			
2.1	Анализ качества успеваемости по итогам 2021-2022 учебного года	Август 2022	Заместители директора по УВР
2.2	Анализ результатов ВПР	Сентябрь-октябрь 2022	Заместители директора по УВР
2.3	Анализ результатов стартовых, входных диагностических работ	Октябрь 2022 года	Заместители директора по УВР
2.4	Анализ результатов ГИА-2023	Август 2023	Заместители директора по УВР
2.5	Проведение мониторинга качества образования обучающихся с анализом промежуточных результатов	По графику	Заместители директора по УВР
3. Профилактическая работа с педагогами, направленная на получение объективного результата ВПР			
3.1	Посещение уроков по учебным предметам в течение 2022-2023 уч. года	В течение года	Заместители директора по УВР, учителя-предметники
3.2.	Заполнение диагностических карт, определяющих затруднения педагогов	Сентябрь 2022, август 2023	Заместители директора по УВР
3.3.	Составление индивидуальных маршрутов по преодолению затруднений педагогов	Август-сентябрь 2023	Заместители директора по УВР, учителя-предметники

4. Работа с учителями по повышению объективности оценивания образовательных результатов			
4.1	Обеспечение выполнения ФГОС в полном объеме каждым педагогом	В течение года	Учителя-предметники
4.2	Изучение нормативной документации по исследованию качества образования в рамках ВПР, НИКО	Ноябрь 2022 - март 2023	Заместители директора по УВР
4.3	Своевременное проведение коррекции знаний слабоуспевающих и обучающихся, пропустивших занятия по болезни и с неуспевающими	В течение года	Учителя-предметники
4.4	Активное внедрение инновационных, проектно-исследовательских, информационных технологий и методов работы	В течение года	Зам. директора по УВР и учителя-предметники
4.5	Работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, КПК, взаимопосещение уроков	В течение года	Зам. директора по УВР и учителя-предметники
4.6	Разъяснительная работа по проведению ГИА в 9 классах	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.7	Проведение репетиционных тестирований по русскому языку и математике в 9 классах	В течение года по утвержденному графику	Заместитель директора по УВР
4.8	Участие учителей-предметников в вебинарах и семинарах по ЕГЭ и ОГЭ (разбор типичных ошибок обучающихся на ГИА-2022)	В течение года по графику	Заместитель директора по УВР, заведующие кафедрами
4.9	Проведение ВсОШ, с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предмета	В течение года	Заместитель директора по УВР, заведующие кафедрами
4.10	Обновление банка фонда оценочных процедур		Заместитель директора по УВР, заведующие кафедрами
5. Работа с обучающимися			
5.1	Ознакомление с Порядком проведения ГИА-9,11 классов	Октябрь 2022	Заместитель директора по УВР
5.2.	Мониторинг условий организации и ресурсного обеспечения образовательного процесса	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР
5.3.	Групповые и индивидуальные консультации для обучающихся (слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни)	В течение года	Учителя-предметники
5.4.	Индивидуальные собеседования с обучающимися по результатам мониторинга успеваемости и посещаемости	В течение года	Зам.директора по УВР, социальный педагог, психолог
5.5.	Работа с одаренными обучающимися	В течение года	Зам.директора по УВР
6. Работа с учителями-предметниками с необъективными результатами			
6.1	Определение списка педагогов, которые показывают необъективные	Сентябрь 2022, май	Заместитель директора по

	результаты	2023, июль-август 2023	УВР
6.2	Разработка КИМ в формате ВПР и внесение изменений критерии оценивания работ в соответствии с изученным материалом в конце каждой четверти. Внесение изменений в фонд оценочных средств (ФОС). Включение в ФОС работ в формате ВПР	В течение года	Учителя- предметники
6.3	Проведение диагностических работ по разработанным КИМаМ в конце полугодий	Конец 1 полугодия, конец учебного года	Заместитель директора по УВР
6.4	Взаимопроверка работ членами ТГ	По плану	Заместитель директора по УВР, методисты
6.5	Анализ соответствия оценки за четверть и оценки за ДКР	По графику	Заместитель директора по УВР
7. Меры по повышению компетентности администрации школы и педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов обучающихся			
7.1	Посещение выездных семинаров, веб-семинаров, методических дней ИРО, КПК по вопросам анализа и использования результатов оценки качества образования и обеспечения объективности проведения ВПР	В течение года	Администрация школы
7.2.	Обсуждение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА на педагогических советах, на заседаниях творческих групп по качеству образования	Август 2022 Март-май 2023	Заместитель директора по УВР, методисты ТГ
8. Организационная работа, направленная на обеспечение объективности процедуры проведения ВПР			
8.1	Определение списка наблюдателей, из числа родителей детей, не участвующих в ВПР	Январь-февраль 2023	Зам.директора по УВР
8.2	Обеспечение мер, направленных на повышение объективности проверки ВПР, педагогами-предметниками, участвующим в экспертизе ВПР	Март-май 2023	Зам.директора по УВР
9. Работа по обеспечению объективности результатов при организации процедуры проведения ВПР			
9.1	Изучение инструкций и порядка проведения ВПР	Март 2023	Зам.директора поУВР
9.2	Информирование родителей о процедуре проведения ВПР	Сентябрь 2022 Февраль 2023	Кл.руководители
9.3	Проведение оценочной процедуры для всех классах параллели в одно и то же время	По графику	Зам.директора поУВР
9.4.	Обеспечение конфиденциальности КИМ от момента получения материалов в школе до окончания выполнения работ	Во время проведения ВПР по графику	Ответственный за информационный обмен
9.5.	Обеспечение порядка в аудиториях в ходе выполнения ВПР	Во время проведения ВПР по графику	Организаторы в аудиториях, вне аудиторий, зам. директора по УВР

9.6.	Присутствие в каждом классе наблюдателя. Заполнение протокола проведения ВПР наблюдателями, отметка о нарушениях	Во время проведения ВПР по графику	Зам. директора по УВР
9.7.	Проверка работ ВПР в 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классах на школьном уровне коллегиально комиссией (в составе 3-х человек) из числа педагогов, не работающих в классе проведения ВПР	По графику	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
10. Работа с родителями			
10.1.	Проведение родительских собраний для изучения нормативно-правовой документации по процедуре проведения ГИА-9,11-х классов	Октябрь-ноябрь 2022	Зам. директора по УВР
10.2.	Работа с родителями обучающихся группы риска через совет по профилактике и административные совещания	В течение года	Зам. директора по УВР
10.3.	Проведение индивидуальных собеседований с родителями по подготовке выпускников к ГИА-9,11-х классов	В течение года	Классные руководители
11. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов			
11.1	Реализация программы помощи учителям-предметникам с низкими результатами, программы помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты	Постоянно	