

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на Общем собрании работников
ГБОУ школы № 112
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от «01» сентября 2022 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 112
Выборгского района
Санкт-Петербурга
Л. П. Сыкеева

Учтено мотивированное мнение
Совета родителей
от 01.09.2022 протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле организации горячего питания обучающихся
ГБОУ школа № 112 Выборгского района

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Комиссия оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

2.2. Комиссия при проведении мероприятий может оценить: -соответствие реализуемых блюд утвержденному меню; -санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.; -условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися; -наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд; -объем и вид пищевых отходов после приема пищи; -наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд; -вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с

согласия их родителей или иных законных представителей; -информирование родителей и детей о здоровом питании

3. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя школы и один раз в полугодие Совет школы.
- 5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
- 5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у администрации школы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

8.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

8.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Приложение №2
к приказу № 11 от 01.09.2022г.

Состав комиссии родительского контроля за организацией питания в ГБОУ школе № 112

| № п/п | ФИО | должность | примечание |
|-------|-----------------------------------|--------------------------|------------|
| 1. | Хаперскова Ольга Станиславовна | Зам. по УВР | |
| 2. | Тер-Егиозарова Эльвира Николаевна | Ответственная за питание | |
| 3. | Гусева Екатерина Александровна | Родитель | 3-Б кл |
| 4. | Николаева Наталья Александровна | Родитель | 11-А кл. |
| 5. | Алексеева Ирина Ивановна | Родитель | |

Приложение №3
к приказу № 11 от 01.09.2022г.

План-график ежегодных мероприятий родительского контроля за организацией питания в ГБОУ школе № 112

| № п/п | Мероприятия | сроки |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1 | Проверка готовности школьной столовой и пищеблока. Изучение меню. | Сентябрь |
| 2 | Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции (дегустация) | в течении учебного года |
| 3 | Проверка соответствия реализуемых блюд согласно утвержденному меню | в течении учебного года |
| 3 | Санитарно-техническое состояние обеденного зала и пищеблока. | в течении учебного года |
| 4 | Условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися. | в течении учебного года |
| 5 | Наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников столовой осуществляющих раздачу готовых блюд. | в течении учебного года |
| 6 | Вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса. | в течении учебного года |
| 7 | Информирование родителей и детей о здоровом питании | в течении учебного года |